



คำร้องขอหนังสือรับรอง

(กรณีคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, รอสภานุมัติ, สูญหาย, ขอลืม, ขอบวก, และอื่นๆ)

เลขที่ ทว.09 /...../25.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... (ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย)

Mr./Mrs./Ms.....(ระบุชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ)

รหัสประจำตัว.....คณะ..... สาขาวิชา.....

หลักสูตร 4 ปี 3 ปี 2 ปี ชั้นปีที่..... ภาค ปกติ สมทบ สมทบพิเศษ

วัน เดือน ปีเกิด(Thai)..... วัน เดือน ปีเกิด (English).....

สถานที่เกิด (จังหวัด)Thai..... สถานที่เกิด(จังหวัด)English.....

** (เฉพาะป.โท) จบ ป.ตรี จาก..... ภาษาอังกฤษ.....

** (เฉพาะป.โท) จบ. ป.ตรีสาขา(ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารสำคัญดังนี้

- หนังสือรับรองการศึกษา ภาษาไทย จำนวน ฉบับ (ฉบับละ 50 บาท)
 - หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย จำนวน ฉบับ (ฉบับละ 60 บาท)
 - หนังสือรับรองผลการศึกษา (Transcript) ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ (ฉบับละ 60 บาท)
 - อื่น ๆ ระบุ
- ฉบับสมบูรณ์จะได้หลังจากสภาสถาบันอนุมัติ

เหตุผลในการขอหนังสือรับรองเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับการเงิน

นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรอง จำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....เล่มที่.....ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มีหนี้สินค้าง ไม่มีหนี้สินค้าง

ลงชื่อ..... การเงิน

(.....)

...../...../..... /แก้ไข(2) 3 ก.พ.56