



สถาบันรัชต์ภาคย์
แบบแจ้งการนำนักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรม

เรื่อง การนำนักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่ อื่นๆ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักบริหารกิจการนักศึกษา สำนักประชาสัมพันธ์และแนะแนว

สำนักอธิการบดี สำนักวิชาการ

อื่นๆ

สาขาวิชา การจัดการทั่วไป การตลาด การบัญชี

คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม

วิศวกรรมอุตสาหกรรม วิศวกรรมเครื่องกล การบริหารการปกครอง

ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

นโยบายสาธารณะ อื่นๆ.....

มีความจำเป็นต้องนำนักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรม นอกสถานที่ ภายในสถาบัน

ตามโครงการ สัมมนา ฝึกอบรม ฟังบรรยาย แนะนำ อื่นๆ

หัวข้อเรื่องกิจกรรม

ระหว่างวันที่.....เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา..... จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม..... คน ตามรายละเอียดในตารางที่แนบ

การเดินทางโดย.....

จำนวนอาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมรับผิดชอบ..... คน ดังรายนาม

1. 2.

3. 4.

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นระหว่างกิจกรรมดังกล่าว และขอให้ถือว่านักศึกษาเหล่านี้ไม่ขาดเรียน

ระหว่างวัน-เวลาที่ไปเข้าร่วมกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

สถาบันรัชต์ภาคย์

รายชื่อนักศึกษาที่จะไปเข้าร่วมกิจกรรม

ณ สถานที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เวลา.....ถึง เวลา.....

ลำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	คณะ / หน่วยงาน	วิชาที่เรียนในระหว่างไป ร่วมกิจกรรม
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					